

Piano bibliotecario 2018. Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. n. 18 del 24 marzo 2000 “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”. Assegnazione di contributi dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna.

La Regione Emilia-Romagna, ai sensi della L.R. n. 13/2015 “*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*”, art. 56 comma 1, esercita le funzioni di programmazione e pianificazione in materia di cultura e adotta e attua i relativi piani e programmi di intervento avvalendosi dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali (di seguito IBACN).

La Regione Emilia-Romagna, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 18/2000 “*Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali*”, ha definito il “*Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017*” (in vigore ai sensi del punto 8 del programma stesso) – approvato con delibera dell'Assemblea legislativa n. 41/2015 – contenente le linee di indirizzo, gli obiettivi e le azioni prioritarie per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi e delle attività degli istituti culturali del proprio territorio.

1. Aree di intervento, azioni prioritarie e modalità di attuazione

1.1 Le azioni prioritarie che i soggetti richiedenti dovranno perseguire nell'ambito dei progetti che intendono presentare all'IBACN ai fini del contributo regionale sono quelle ricomprese nell'ambito delle tipologie progettuali previste nei punti seguenti del sopra citato Programma regionale:

- 2.1 Nuovi servizi e allestimenti, adeguamento delle sedi e delle dotazioni tecnologiche degli istituti culturali;
- 2.3 Progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali.

1.2 La modalità con cui l'IBACN intende attuare le sopra menzionate azioni prioritarie è, come previsto al punto 3.1. del Programma regionale, l'assegnazione di contributi a specifici progetti presentati dagli enti locali.

1.3 A conclusione dell'istruttoria riguardante le richieste di contributo pervenute, l'IBACN approverà il Piano bibliotecario contenente la propria proposta di ripartizione delle risorse per l'anno 2018 relativa all'organizzazione bibliotecaria e archivistica.

1.4 Il Piano bibliotecario sarà presentato alla Giunta regionale per l'adozione.

2. Soggetti che possono presentare progetti

2.1 Possono presentare progetti per la richiesta di contributi i Comuni, le Unioni di Comuni e altre forme associative tra almeno tre Comuni.

2.2 La richiesta deve essere presentata dall'ente capofila in caso di Unione di Comuni – se è conferito l'esercizio in forma associata di funzioni culturali – o di altra forma associativa fra almeno tre Comuni – se formalizzata attraverso accordi, convenzioni, intese aventi ad oggetto lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse culturale.

2.3 In caso di Unioni di Comuni alle quali non sia stato conferito l'esercizio in forma associata di funzioni culturali o di altre forme associative fra almeno tre Comuni costituitesi ai fini del presente avviso, la richiesta deve essere presentata dal Comune individuato come capofila e accompagnata dalle **dichiarazioni di adesione** dei Comuni partecipanti.

3. Modalità e termini di presentazione dei progetti

3.1 La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.

3.2 La domanda dovrà essere formulata, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'apposita piattaforma informatica online – accessibile dalla pagina di riferimento dell'avviso www.ibc.regione.emilia-romagna.it/2018-avvisolr18-biblioteche – ove potranno essere inseriti i dati relativi alla:

- scheda **A**: scheda tecnico-informativa sui progetti per la realizzazione di interventi relativi alle sedi e agli allestimenti di biblioteche e archivi;
- scheda **B**: scheda tecnico-informativa sui progetti per la realizzazione di interventi relativi alla valorizzazione del patrimonio culturale di biblioteche e archivi.

3.3 Al primo accesso alla piattaforma sarà necessario seguire la procedura guidata di registrazione dell'operatore per la compilazione della scheda tecnico-informativa. La piattaforma trasmetterà via e-mail le informazioni necessarie al completamento delle varie fasi.

3.4 La documentazione da caricare obbligatoriamente sulla piattaforma, in allegato alla scheda tecnico-informativa, è la seguente:

- per i soli archivi, il questionario “Rilevazione standard e obiettivi di qualità per gli archivi storici anno 2017”, scaricabile dalla pagina di riferimento dell'avviso;
- nel caso di ente capofila: eventuali accordi, convenzioni, intese vigenti oppure le dichiarazioni di adesione degli altri Comuni partecipanti.

3.5 Al termine della compilazione della scheda tecnico-informativa, il sistema invierà, alla e-mail indicata nella fase di registrazione, la bozza di dichiarazione per la redazione della **domanda di contributo**.

3.6 Sarà possibile compilare altre schede (e quindi redigere altre domande di contributo) utilizzando il link ricevuto al momento della registrazione.

3.7 La procedura dovrà essere conclusa entro i termini stabiliti, sottoscrivendo digitalmente (da parte del legale rappresentante o suo delegato) la domanda di contributo per il progetto inserito nella piattaforma; la domanda, firmata digitalmente, dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo di posta certificata bam@postacert.regione.emilia-romagna.it entro **mercoledì 28 marzo 2018, alle ore 18**, a pena di esclusione.

3.8 Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande per le quali sarà completata la procedura di compilazione della scheda di progetto e caricati gli allegati richiesti entro la data sopra indicata. La piattaforma non consentirà l'immissione di schede tecnico-informative (e quindi non sarà possibile inviare altre domande) oltre tale data.

4. Condizioni per l'assegnazione del contributo

4.1 Con riferimento ai progetti di cui alla **scheda A "Sedi, servizi, allestimenti, dotazioni tecnologiche"**, si precisa che ai fini dell'ammissione al contributo:

4.1.1 i limiti minimi di spesa per ciascun progetto sono i seguenti:

- Euro 5.000,00 (IVA inclusa) per i Comuni o Unioni di Comuni con meno di 10.000 abitanti
- Euro 8.000,00 (IVA inclusa) per i Comuni o Unioni di Comuni da 10.001 a 50.000 abitanti
- Euro 10.000,00 (IVA inclusa) per i Comuni o Unioni di Comuni con più di 50.000 abitanti

4.1.2 Il limite minimo di spesa riguarda anche le altre forme associative tra Comuni;

4.1.3 Sarà possibile fare richiesta di contributo per interventi esclusivamente e strettamente finalizzati all'ambito bibliotecario o archivistico che costituiscano parti di un progetto più articolato, anche se beneficiario di altri contributi regionali;

4.1.4 L'eventuale contributo regionale sarà esigibile nell'esercizio finanziario 2019.

4.2 Con riferimento ai progetti di cui alla **scheda B "Valorizzazione di beni, raccolte e istituti"**, si precisa che:

4.2.1 il limite minimo di spesa per ciascun progetto è di Euro 5.000 (IVA inclusa);

4.2.2 non potranno essere accolti progetti beneficiari di altri contributi erogati dall'Assessorato alla cultura;

4.2.3 l'eventuale contributo regionale sarà esigibile nell'esercizio finanziario dichiarato come anno di conclusione del progetto.

4.3 Con riferimento a **tutti i progetti** si precisa che:

4.3.1 non saranno ammessi a contributo progetti che prevedano un costo inferiore ai limiti minimi di spesa sopra individuati;

4.3.2 il contributo regionale potrà variare da un minimo del 30% a un massimo del 50% del costo complessivo previsto dell'intervento. Nel caso di progetti proposti da Unioni di Comuni, altre forme associative tra almeno tre Comuni e Comuni istituiti a seguito di processi di fusione (L.R. 24/1996), il contributo potrà essere assegnato fino al 70% del costo previsto. In ogni caso, l'eventuale contributo regionale non potrà superare Euro 40.000;

4.3.3 l'entità del contributo sarà commisurata alle disponibilità finanziarie assegnate all'IBACN;

4.3.4 potranno essere richieste integrazioni della documentazione presentata;

4.3.5 qualora si rendessero necessarie, in corso d'opera, sostanziali o significative variazioni degli interventi previsti dal progetto approvato, esse vanno preventivamente concordate con l'IBACN;

4.3.6 i soggetti beneficiari dei contributi dovranno riportare adeguatamente, negli strumenti pubblicitari ed informativi, il logo IBACN e l'indicazione che gli interventi medesimi sono stati possibili anche grazie al sostegno finanziario della Regione Emilia-Romagna;

4.3.7 i soggetti beneficiari adegueranno in termini di genere le statistiche prodotte nell'ambito dei progetti ammessi a contributo regionale (ai sensi dell'art. 37 della L.R. n. 6 del 27/06/2014 "Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere").

5. Tipologie di spesa

5.1 Sono ritenute ammissibili esclusivamente le spese direttamente collegate al progetto.

5.2 Il progetto ammesso a finanziamento potrà essere stato avviato, ma non concluso, prima della pubblicazione del presente avviso.

5.3 Per i progetti di valorizzazione di cui alla scheda B, non sono ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli e comunque qualunque voce considerata di investimento.

6. Requisiti di ammissibilità

6.1 L'ammissione della domanda è subordinata alle seguenti condizioni:

6.1.1 essere fra i soggetti legittimati a presentare domanda, ossia Comuni, Unioni di Comuni e altre forme associative costituite da almeno tre Comuni, a pena di esclusione;

6.1.2 rispetto delle modalità e dei termini di presentazione dei progetti di cui al punto 3 del presente avviso;

6.1.3 rispetto delle condizioni per l'assegnazione del contributo di cui al punto 4 del presente avviso;

6.1.4 per le biblioteche, aver aggiornato le schede di censimento del sistema informativo regionale SIBIB per l'anno 2016, per tutti gli istituti coinvolti nel progetto;

6.1.5 per gli archivi, aver compilato il questionario "Rilevazione standard e obiettivi di qualità per gli archivi storici anno 2017", scaricabile dalla pagina di riferimento del presente avviso.

6.2 Ai soggetti richiedenti non ammessi sarà data comunicazione a mezzo PEC a seguito della verifica dei requisiti.

7. Criteri di valutazione

La procedura di selezione dei progetti darà luogo a un elenco formulato sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione	Punteggio MAX
Partecipazione al progetto di più comuni in forma associata	8
Rilevanza del progetto in un'ottica di equilibrio territoriale	10
Grado di esecutività dei progetti	12
Percentuale di copertura finanziaria sul costo complessivo del progetto da parte dall'ente richiedente	12
Riorganizzazione di servizi bibliotecari e archivistici, sedi e attività conseguenti alla nascita di nuovi comuni, a seguito di processi di fusione (L.R. 24/1996)	5
Rispondenza delle strutture e dei servizi degli enti richiedenti alla Direttiva standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei approvata con deliberazione di G.R. n. 309 del 2003. In particolare saranno valutati i seguenti standard: <ul style="list-style-type: none">- <u>Biblioteche</u>: regolamento e carta dei servizi (5.2), sedi (5.3), personale (5.4), orario di apertura (5.5), dotazione documentaria di base (5.6);- <u>Archivi storici</u>: regolamento (6.3), sedi (6.4), personale (6.5), cura e gestione del patrimonio documentario (6.6), orario di apertura (6.7).	15
Qualità e innovazione della proposta progettuale. Coerenza del progetto con gli obiettivi e le azioni prioritarie indicati nel Programma regionale	18
Totale punteggio massimo attribuibile	80

8. Modalità di assegnazione del contributo

8.1 Dopo l'approvazione da parte della Giunta Regionale del Piano bibliotecario per l'anno 2018, contenente l'elenco dei progetti, i soggetti beneficiari e i relativi contributi assegnati, il dirigente competente dell'IBACN provvederà all'assunzione degli impegni di spesa.

8.2 Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria a mezzo PEC.

8.3 I progetti dovranno essere:

- **avviati entro il 15 dicembre 2018;**
- **conclusi entro** le seguenti date:
 - progetti **scheda A: 31 dicembre 2019;**
 - progetti **scheda B: 31 dicembre 2018** per i progetti la cui conclusione è prevista nel 2018, **30 giugno 2019** per i rimanenti.

8.4 I soggetti beneficiari dei contributi dovranno inviare, per ciascun progetto, la **dichiarazione attestante l'avvio** degli interventi e/o delle procedure di acquisizione beni/servizi a firma del legale rappresentante o suo delegato, trasmessa via PEC e con firma digitale, che dovrà pervenire all'IBACN **entro il 15 dicembre 2018** (per entrambe le schede A e B), pena revoca dell'assegnazione del contributo. Nel caso di "lavori pubblici" alla dichiarazione di avvio dovrà essere allegato almeno il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica".

8.5 La liquidazione del contributo avverrà esclusivamente **a saldo**.

8.6 Il soggetto beneficiario del contributo dovrà inviare a conclusione dell'intervento, mediante dichiarazioni del legale rappresentante o delegato, via PEC e con firma digitale, la dichiarazione di ultimazione, la relazione tecnico-scientifica e la rendicontazione delle spese sostenute relative al progetto realizzato.

8.7 La **dichiarazione di ultimazione** degli interventi dovrà pervenire entro e non oltre le seguenti date:

- progetti scheda **A: 15 gennaio 2020;**
- progetti scheda **B** che si concludono entro il 2018: **15 gennaio 2019;**
- progetti scheda **B** che si concludono entro giugno 2019: **15 luglio 2019.**

8.8 La **relazione e rendicontazione** dovrà pervenire all'IBACN, redatta secondo il modello che sarà disponibile sul sito dell'IBACN, entro e non oltre le seguenti date:

- progetti scheda **A: 31 marzo 2020;**
- progetti scheda **B** che si concludono entro il 2018: **31 marzo 2019;**
- progetti scheda **B** che si concludono entro giugno 2019: **30 settembre 2019.**

8.9 Il beneficiario del contributo, nel caso in cui si verificano situazioni che non consentano di portare a compimento l'intervento o parte di esso per l'anno di riferimento è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'IBACN e a presentare una formale rinuncia totale o parziale al contributo.

9. Revoca e/o riduzioni del contributo, liquidazioni e controlli

9.1 **Riduzioni.** Qualora le spese rendicontate ed effettivamente sostenute siano inferiori rispetto a quanto preventivato come costo complessivo indicato nella scheda tecnico-informativa, il contributo regionale sarà rideterminato percentualmente. Si procederà nel seguente modo:

9.1.1 se l'iniziativa si è realizzata completamente, il contributo assegnato e concesso sarà

confermato pur in presenza di una minor spesa sostenuta rispetto a quella preventivata entro il limite del 15%. In ogni caso la percentuale massima del contributo, rispetto alla spesa effettivamente sostenuta e rendicontata, non potrà essere superiore ai limiti percentuali indicati nell'avviso. Nel caso in cui la minor spesa effettivamente sostenuta sia superiore al 15%, il contributo sarà rideterminato in misura proporzionale alla spesa effettivamente sostenuta;

9.1.2 se l'iniziativa si è realizzata parzialmente, il contributo regionale sarà rideterminato percentualmente.

9.2 Revoca. Il contributo assegnato sarà revocato nei seguenti casi:

9.2.1 a seguito di esito negativo del controllo delle dichiarazioni;

9.2.2 mancato rispetto del limite temporale per l'avvio dei progetti e per l'invio della relativa dichiarazione;

9.2.3 mancato rispetto del limite temporale per la conclusione dei progetti, salvo casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati prima della scadenza del termine, anche in ordine ai costi già sostenuti; in tal caso l'IBACN provvederà all'eventuale riduzione parziale o totale del contributo;

9.2.4 mancato rispetto del limite temporale per la presentazione della relazione tecnico-scientifica e della rendicontazione;

9.2.5 spesa effettivamente sostenuta inferiore ai limiti minimi di spesa precedentemente indicati ai fini dell'ammissione del contributo;

9.2.6 progetti che, in sede di liquidazione, non rispettino la condizione di cui ai punti 4.1.3 e 4.2.2 della sezione "Condizioni per l'assegnazione del contributo".

9.3 Le riduzioni e le revoche dei contributi verranno comunicate ai soggetti interessati a mezzo PEC.

9.4 Liquidazioni

9.4.1 Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione, sarà espresso il parere di conformità rispetto al progetto da parte del responsabile del procedimento sulla base della relazione tecnico-scientifica e verificata la regolarità amministrativo contabile sulla rendicontazione delle spese sostenute da parte del relativo referente. Nel periodo, potranno essere richieste integrazioni.

9.4.2 Entro i successivi 30 gg sarà adottato il provvedimento di liquidazione.

9.5 Controlli. Il referente amministrativo contabile può procedere a controlli a campione entro 60 giorni dalla ricezione della rendicontazione, mediante richiesta di copia della documentazione conservata presso gli Enti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione relativa ai progetti finanziati e alle spese sostenute.

10. Pubblicizzazione

10.1 L'IBACN pubblicherà tutta la documentazione utile sul sito web dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: www.ibc.regione.emilia-romagna.it/2018-avvisolr18-biblioteche, in particolare:

- il presente avviso e i suoi allegati;
- la Legge regionale n. 18/2000 *Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali*;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 309/2003 *Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei*;

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 41/2015 *Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017*;
- le FAQ su temi e argomenti d'interesse generale.

10.2 Sullo stesso sito <http://ibc.regione.emilia-romagna.it/>, sezione “Amministrazione trasparente”, sarà pubblicata la delibera di piano che conterrà gli esiti dell'istruttoria.

11. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

I dati relativi ai soggetti beneficiari (denominazione e rispettivi dati fiscali, importo corrisposto e programma presentato) saranno pubblicati ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di trattamento dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”) si informa che i dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale, informatica e telematica in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'eventuale concessione dei contributi: l'eventuale mancato conferimento dei dati comporta la decadenza del diritto al beneficio.

12.2 Alcuni dei dati comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente con le modalità di cui all'art. 27. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nominativo dell'ente beneficiario e i rispettivi dati fiscali;
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

12.3 Titolare del trattamento è l'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, via Galliera n. 21, 40121 Bologna.

12.4 Responsabile del trattamento è il Direttore ad interim dell'Istituto dott. Claudio Leombroni. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti previsti all'art. 7 del “Codice”.

12.5 Si informa inoltre che l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003 e che le modalità di esercizio dei diritti sono previste dall'art. 8 dello stesso decreto.

13. Avvio del procedimento – Responsabile del Procedimento

13.1 Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Istituto dei beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna;
- Oggetto del procedimento: Piano bibliotecario 2018. Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. n. 18/2000. Assegnazione di contributi dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna;
- Il Responsabile del procedimento è Claudio Leombroni – Responsabile del Servizio Biblioteche Archivi Musei e Beni culturali;

- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

13.2 La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

Per informazioni

Brunella Argelli (Archivi): e-mail brunella.argelli@regione.emilia-romagna.it

Giordano Vignali (Biblioteche): e-mail giordano.vignali@regione.emilia-romagna.it

Cristina Zappata (Amministrazione): e-mail mariacristina.zappata@regione.emilia-romagna.it

Segreteria Servizio Biblioteche Archivi Musei dell'IBACN: tel. 051 5276635

Le eventuali richieste di chiarimenti vanno inoltrate per e-mail agli indirizzi sopra indicati.

Le domande di interesse generale e le relative risposte saranno pubblicate nella stessa pagina Web di riferimento dell'avviso, nella sezione FAQ.